**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**NA DYŻUR WAKACYJNY 2025** **W GMINIE OZIMEK**

1. **Proszę o objęcie opieką przedszkolną w okresie wakacyjnym**

w Przedszkolu Publicznym ………………………………………………………………………………………………………..……………………………..……………………./ oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej …………….…………………………………………………………………………………………………\*

w terminie od ………………………………………………………………..……. do ………………………………………………………………..……. \*

na ……………….... godzin dziennie – w godzinach od ………………………..….……. do ………………………..….…….

i ……………………... zapewnienie posiłków (śniadanie + obiad / śniadanie + obiad + podwieczorek).

  *(liczba)*

1. **Dane dziecka:**

…………………………….………………………………………………………………………………………………………….....

*(imię i nazwisko - DRUKOWANYMI LITERAMI)..*

Data urodzenia: ………………………………………………….……………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

Adres zamieszkania dziecka:

ulica: ………………………………………………………………………………………….…………………………….…….……………………………………………………………………………

kod pocztowy i miejscowość: ……………...…………………………………………………………………………………………….…………………………………………..

(*DRUKOWANYMI LITERAMI)*

**Jednostka macierzysta dziecka** – *proszę zakreślić właściwe:*

PP1 / PP2 / PP3 / PP4 / PP 5 / PP6 / PP Grodziec /

Odział przedszkolny w SP 2 w Ozimku / Odział przedszkolny w SP 3 w Ozimku /

Odział przedszkolny w SP w Antoniowie / Odział przedszkolny w PSP w Szczedrzyku

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko rodziców | Adres zamieszkania – ***jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka*** | Nr telefonu komórkowego ewentualnie stacjonarnego | Adres e-mail rodzica |
| 1. | MATKA |  |  |  |
| 2. | OJCIEC |  |  |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku:** (choroby stałe, choroby przewlekle, wady rozwojowe, alergie pokarmowe i inne)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Oświadczenia**
2. Zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłat przelewem zgodnie z otrzymaną informacją
z przedszkola. Ostateczny termin rozliczenia upływa dnia 30 czerwca 2025 r.

**Numer konta bankowego**

(w celu dokonania ewentualnej korekty finansowej **-** zwrotu nadpłaconych kwot za wyżywienie i godziny pobytu**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

b) Oświadczam, że znam obowiązujące przepisy i warunki korzystania z opieki przedszkolnej.
 Wnioskuję o objęcie mojego dziecka opieką przedszkolną w okresie wakacyjnym.

c) Przyjmuję do wiadomości wymienione poniżej zasady opieki przedszkolnej:

* przedszkole ma prawo odmówić opieki nad dzieckiem, u którego występują objawy chorobowe,
* z opieki przedszkolnej może korzystać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych,
* dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.

d) Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną na odwrocie niniejszego wniosku.

Załączniki:

1. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola.
2. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia.

…………………………………………………………… , dnia ………………………………………….. 2025 r.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Odział przedszkolny w PSP w Szczedrzyku, ul. M. Brolla 1
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email info@pspszczedrzyk.ozimek.pl
telefonicznie pod numerem 77 465 51 51 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru do przedszkola w okresie wakacyjnym.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 lit. c), Rozporządzenia, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie karty zgłoszenia i tym samym objęcie dziecka opieką przedszkolną w okresie wakacyjnym, a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola (wskazanych w załączniku nr 1 do karty zgłoszenia), uniemożliwi im odbiór dziecka z przedszkola.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
13. Dane osobowe podane w punkcie IV karty zgłoszenia rodzic/opiekun prawny podaje dobrowolnie, na podstawie art.9 ust.2 lit. g)) Rozporządzenia, w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe. Przepis ten stanowi, że: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym
w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 w/w ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.